



БИЗНЕС-ШКОЛА *Доктора Кудина*

Курс - Тренинг

для Менеджеров **Среднего Звена** Вашего Предприятия

для **Руководителей Отделов**, **Подразделений** и **Филиалов**

Я – Руководитель!

Что Должен **Знать**

Что Должен **Уметь**

Как Должен **Вести** Себя

Профессиональный Руководитель

О проблеме

Я обращаюсь к Собственникам, Генеральным Директорам и Директорам по персоналу коммерческих предприятий.

Дамы и Господа!

Европейский банк реконструкции и развития организовал исследование по оценке качества оперативного управления в компаниях разных стран. Среди 25 государств Россия заняла третье место... с конца. Хуже нас только Казахстан и Узбекистан!

Факт это неприятный и даже обидный, но ничего удивительного в нем нет. Нас ведь специально не учили менеджменту. Подавляющее большинство руководителей подразделений не заканчивали управленческих программ (по типу MBA). Вот и получается, что в наших компаниях на руководящих должностях стоят люди, не имеющие профессиональной подготовки в области менеджмента. Причем, многие из них этого даже не осознают. Они не рассматривают управление как свою основную работу. Не знают, что управление подчиненными – это наука, в которой есть «правильные ответы».

Средний менеджмент – это тотальная проблема большинства российских компаний. На самом верху в них стоят уже неплохо подготовленные директора, внизу компетентные специалисты, а вот срединная линия откровенно проседает.

Мне по долгу службы приходится видеть, как руководители среднего звена делают «детские» ошибки в управлении, не справляются даже с самыми простыми задачами. А будучи трудоголиками по природе стараются компенсировать свои промахи в управлении, бросаясь в текучку и фактически подменяя своих подчиненных.

Вдумайтесь, большинство наших сотрудников обладают только половиной из необходимых компетенций. А ведь хороший продажник – это еще не хороший начальник отдела продаж, хороший юрист – еще не хороший начальник юридического отдела, хороший бухгалтер – не обязательно хороший главный бухгалтер и так далее.

Нашим руководителям среднего звена явно не хватает УПРАВЛЕНЧЕСКИХ компетенций и конкретных практических навыков!

Наш курс призван (до определенной степени) разрешить эту проблему.

С уважением! Доктор Юдин.

Конечная цель

Задача нашей учебной программы – компенсировать дефицит знаний руководителей среднего звена в области управления. Дать им практические навыки по управлению своими подчиненными.

Однако конечную цель своей работы мы видим несколько глубже.

Мы хотим, чтобы после обучения менеджеры стали в большей степени ПОМОЩНИКАМИ Главного Руководителя компании. Чтобы они стали людьми, которым можно не просто дать задание, а делегировать ЗОНУ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, то есть ДОВЕРИТЬ часть бизнеса.

Только так компания может повысить эффективность управления и РАЗГРУЗИТЬ (явно перегруженных) Шефов!

На кого рассчитан наш курс

Итак, курс «Я-Руководитель!» предназначен для менеджеров среднего звена Вашей компании. На практике это руководители отделов, подразделений и филиалов. Специализация, при этом, особого значения не имеет. Это могут быть руководители торговых подразделений, производственники, финансисты, юристы.

Думается, что Вы с легкостью сможете определить тех менеджеров Вашей компании, которые нуждаются в целевой управленческой подготовке.

Но наша программа рассчитана не только на фактических руководителей. Она актуальна и для, так называемых, «растущих сотрудников» – претендентов на руководящие должности в Вашем бизнесе. Предварительное обучение таких сотрудников в области менеджмента существенно повышает продуктивность их будущей работы и облегчает процесс ввода в должность!

Генеральных Директоров и Директоров по персоналу мы приглашаем принять участие в нашей программе в качестве наблюдателей.

Прежде всего, Вы увидите, как Ваши сотрудники ведут себя в обстановке, которая отличается от привычной рабочей ситуации. Увидите, как они справляются с практическими заданиями. Но главное, такое участие позволяет взглянуть на свою компанию со стороны, что в свою очередь рождает много полезных идей по улучшению управления.

Главные темы, которые будут нами изучены

Понимание своей роли

С этого начинается менеджер – с четкого понимания того, какую часть стратегии компании (стратегии создания прибыли) он должен реализовать на практике. Именно это должно являться основанием для управления подчиненными. Иначе мы будем иметь управление ради управления, то есть деятельность никак не связанную с прибылью. Этим часто «грешат» руководители – выходцы из бюджетных организаций.

Целеполагание и стимулирование

Умение формировать и выставлять перед подчиненными четкие целевые показатели. Фокусировка внимания подчиненных на цель! Изучим различные методы стимулирования работников. Особое внимание уделим нематериальной мотивации.

Методы контроля

Контроль – важнейшая часть управления. Без контроля не существует цели. Именно контроль превращает деятельность руководителя в управление. Изучим контроль как РЕГЛАМЕНТ. Особое внимание уделим такому мощному инструменту контроля как ПЛАНЕРКА! Умение вести планерку – важнейшая компетенция руководителя.

Власть и дистанция

Власть – это фундамент управления. Если у вас есть власть - вас слушают. Изучим все виды власти. Научим менеджера формировать свой собственный фундамент власти. Кроме того, научим держать ДИСТАНЦИЮ. Дело в том, что власть – штука скоропортящаяся, а дистанция – это то, что позволяет удерживать власть длительное время.

Построение команды

Ответим на вопрос – когда команда необходима. Рассмотрим все методы превращения рабочей группы в команду.

Коммуникационные навыки

Изучим главные коммуникационные навыки. Это очень важно, так как в нашей системе образования этому не учат. Особое внимание уделим умению убедительно ГОВОРИТЬ! Ведь руководитель (вопреки расхожему мнению), прежде всего, говорит - дает задание, а не делает все сам. Менеджер – это человек, делающий дело чужими руками! Он ОРГАНИЗУЕТ РАБОТУ МНОГИХ подчиненных. Именно для этого он и нужен компании.

Правильное поведение руководителя

Речь пойдет о выборе ВЕРНОГО СТИЛЯ управления. Мы четко определим, как должен выглядеть и как должен вести себя профессиональный руководитель. Мы поймем, как сдерживать мешающие управлению (вредные) черты своего характера. Это важно, так как сама личность руководителя является важнейшим мотиватором для подчиненных.

Временные рамки

Тренинг займет 3 дня.
С 10-00 до 16-30, с 30 минутным обедом.

Контакт с нашей Бизнес-Школой

Конкретные даты проведения курса-тренинга для Вашей компании и подробный состав участников можно обсудить с менеджером корпоративных программ

Мухиной Ниной - телефон 8 908 440 5999.